

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
Національний технічний університет
"Дніпровська політехніка"

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Екаунтінг»



Ступінь освіти	бакалавр
Освітня програма	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Тривалість викладання	6-й семестр
Заняття:	
лекції:	2 години
практичні заняття:	3 години
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <http://do.nmu.org.ua/course>

Кафедра, що викладає Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Викладач:
Яремчук Ірина Олександрівна,
старший викладач

Персональна сторінка
<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/yaremchuk/yaremchuk.php>

E-mail:
Yaremchuk.I.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Сукупна ефективність господарювання визначається ефективністю використання потенціалу підприємства та його окремих ресурсних, організаційних та інформаційних складових. Дисципліна «Екаунтінг» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних умінь щодо методів,

процесів і особливостей управління функціонуванням, оцінкою та розвитком потенціалу підприємства як збалансованої соціально-економічної системи.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо здатності розв’язувати складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог; здатності спілкуватись державною мовою у професійній сфері.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з Сучасні моделі обліку витрат і фінансових результатів;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з класифікацією і поведінкою витрат;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з методами обліку і калькулювання витрат;
- навчити аналізувати взаємозв’язок витрат, обсягу діяльності та прибутку;
- навчити здобувачів вищої освіти аналізувати релевантність інформації для прийняття управлінських рішень.

3. Результати навчання

В результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні демонструвати наступні результати навчання:

- володіти знаннями про склад та структуру витрат;
- володіти методами класифікацію витрат залежно від мети і задач екаунтингу.;
- володіти нормативно-правовою базою управління витратами;
- вміти застосовувати методи аналізу варіантів альтернативних рішень;
- розуміти процес ухвалення рішень і релевантності облікової інформації;
- розуміти сутність і характеристику бюджетування.

Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Мета, зміст і організація екаунтингу
Поняття екаунтингу, його значення в управлінні та місце в системі облікової інформації.
Взаємозв’язок та відмінності фінансового та екаунтингу.
Організація екаунтингу.
2. Облік і контроль за центрами відповідальності
Сутність, мета й організація обліку витрат по центрах відповідальності.
Формування витрат по місцях виникнення і центрам відповідальності, їх оцінка та контроль.
Сучасні моделі обліку витрат і фінансових результатів.
3. Склад витрат виробництва
Сутність, зміст і види витрат виробництва.
Поняття витрат згідно із П(с)БО 16.
4. Класифікація і поведінка витрат.
Класифікація витрат залежно від мети і задач екаунтингу.
Визначення розміру витрат діяльності на виробничих і торгових підприємствах.
Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансового результату.
Класифікація витрат на виробництво для оцінки запасів і визначення фінансового результату.

Класифікація витрат для здійснення процесу контролю і регулювання.
Функції витрат.
5. Методи обліку і калькулювання витрат.
Облік витрат та фактори, що впливають на його побудову.
Класифікація методів обліку витрат і калькулювання.
6. Облік і калькулювання за повними витратами
Суть системи обліку і калькуляції за повними витратами.
Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за повними витратами.
7. Облік і калькулювання за змінними витратами.
Сутність системи обліку і калькуляції за змінними витратами;
Калькулювання собівартості продукції за змінними витратами, маржинальний дохід, прибуток (збиток) від операційної діяльності;
Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за змінними витратами.
8. Облік і калькулювання за нормативними витратами.
Сутність системи обліку і калькуляції за нормативними витратами.
Калькуляція собівартості продукції за нормативними витратами.
Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за нормативними витратами.
9. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток».
Розрахунок точки беззбитковості.
Визначення обсягу діяльності, необхідного для одержання бажаного прибутку, а також прибутку при заданому обсязі діяльності.
Визначення впливу змін витрат, ціни і (чи) обсягу діяльності на прибуток підприємства.
Аналіз чутливості прибутку.
10. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень
Процес ухвалення рішень і релевантності облікової інформації.
Ухвалення рішень.
Критерії релевантності доходів і витрат.
Дійсні і альтернативні витрати.
Аналіз варіантів альтернативних рішень
11. Бюджетування і контроль.
Сутність і характеристику бюджетування.
Види бюджетів і порядок їхнього складання.
Бюджетування як спосіб контролю діяльності центрів виникнення витрат і центрів відповідальності.
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
1. Мета, зміст і організація екаунтингу
2. Облік і контроль за центрами відповідальності
3. Склад витрат виробництва
4. Класифікація і поведінка витрат.
5. Методи обліку і калькулювання витрат.
6. Облік і калькулювання за повними витратами
7. Облік і калькулювання за змінними витратами.
8. Облік і калькулювання за нормативними витратами.
9. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
10. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень
11 Бюджетування і контроль.

4. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим

інтернетом.

Активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365. На практичних заняттях необхідні калькулятори.

5. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. За теоретичну частину курсу здобувач може отримати максимальну оцінку 45 балів. За практичну частину – 55 балів (11 практичних по 5 балів) відповідно.

Практичні роботи приймаються за контрольними запитаннями до кожної з роботи.

Теоретична частина оцінюється за результатами підсумкової контрольної роботи.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання і включає 2 практичні завдання по 20 балів та 20 тестів по 3 бали.

6. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка".

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему

завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

7.6. Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

8 Рекомендовані джерела інформації

1. Задорожний З.В., Омецінська І. Я., Богуцька Л. Т. Управлінський облік: приклади, задачі, тести: навч. посіб. ; Тернопіл. нац. екон. ун-т, Каф. обліку і оподаткування підприємницької діяльності. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 186 с.

2. Мікрюкова Л.В. Управлінський облік : навч. посіб.; Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського. Миколаїв : Швець В. М., 2018. 294 с.

3. Тлучкевич Н.В. Управлінський облік. Практикум : навч. посіб.; Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк : Луц. НТУ, 2018. 213 с.

4. Управлінський облік : навч. посіб. / В. Я. Плаксієнко [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук В. Я. Плаксієнка. Полтава : Астроя, 2018. 250 с.

7. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

8. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.